

Guatemala, 30 de junio de 2020
Informe No. 006-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 84-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de DTE: **467553643; Serie: 78C60C99.**

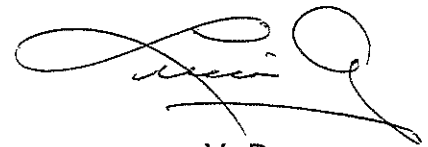
Actividades Realizadas

- a) Asesorar como enlace en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos materiales.
- b) Brindar asesoría como enlace en la participación de los pasos establecidos para otorgar la información de los diversos programas del Departamento de Investigación Artística de la Dirección General de las Artes.
- c) Asesorar como enlace en el monitoreo de radio, prensa, televisión, las actividades culturales y artísticas del país, diariamente.
- d) Asesorar como enlace en la planificación e implementación del Observatorio Cultural Artístico.
- e) Brindar asesoría como enlace en la elaboración de proyectos de investigación, modernización y actualización del centro de documentación.
- f) Brindar asesoría como enlace en la comunicación verbal o escrita, vía internet o telefónica con las diferentes dependencias, dirección, jefaturas o Delegaciones de la Dirección General de las Artes, del Ministerio de Cultura y Deportes.
- g) Asesorar como enlace en la elaboración de las actividades de la Agenda Pública del mes, del Departamento de Investigación Artística.
- h) Brindar asesoría como enlace en la actualización de la página del Departamento de Investigación Artística.
- i) Asesorar como enlace la promoción de vínculos interinstitucionales, especialmente con la red de Bibliotecas y Centros de Documentación de la Dirección General de las Artes y otros relacionados a la naturaleza del Centro de Documentación del Departamento de Investigación Artística.
- j) Otras actividades afines a su contrato.

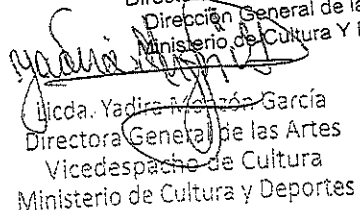
Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la actualización del cuadro de solicitudes de información pública en Google Drive y en un documento del programa Microsoft Excel, con el objetivo de tener orden del correlativo de los mismos.
- b) Se asesoró en la elaboración de afiche digital para el programa educativo del proyecto "Convivencia con el Arte".
- c) Se asesoró en la organización de la conferencia virtual del programa educativo del proyecto "Convivencia con el Arte".
- d) Se asesoró en la distribución de solicitudes de información pública, trasladadas por la Unidad de Acceso, mediante correo electrónico a las dependencias correspondientes de la Dirección General de las Artes para su respectivo trámite.
- e) Se asesoró en el monitoreo a las dependencias correspondientes de la Dirección General de las Artes, para la entrega de la información pública solicitada por sujetos activos, para posteriormente notificar a la Unidad de Acceso sobre el estado de las gestiones.
- f) Se asesoró en la elaboración de oficios en formato digital correspondientes a las solicitudes de información pública para posteriormente ser entregados en físico a las dependencias correspondientes de la Dirección General de las Artes.
- g) Se asesoró en la elaboración de conocimientos en formato digital correspondientes a las solicitudes de información pública para posteriormente ser entregados en físico a las dependencias correspondientes de la Dirección General de las Artes.

Nadia Lily Castellanos Velásquez



Vo Bo,
Licda. Lucia Armas
Directora de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura Y Deportes



Licda. Yadiria Alvarado García
Directora General de las Artes
Vicedespacho de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de junio de 2020
Informe No. 007-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

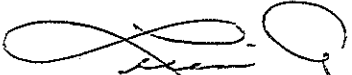
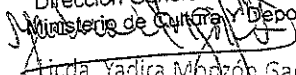
Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme a lo estipulado en el Contrato por Servicios Profesionales No: 84-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No: 7-2020, correspondiente al periodo del 2 de enero al 30 de junio del presente año.

Informe Final de Actividades Realizadas

- a) Asesorar como enlace en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos materiales.
- b) Brindar asesoría como enlace en la participación de los pasos establecidos para otorgar la información de los diversos programas del Departamento de Investigación Artística de la Dirección General de las Artes.
- c) Asesorar como enlace en el monitoreo de radio, prensa, televisión, las actividades culturales y artísticas del país, diariamente.
- d) Asesorar como enlace en la planificación e implementación del Observatorio Cultural Artístico.
- e) Brindar asesoría como enlace en la elaboración de proyectos de investigación, modernización y actualización del centro de documentación.
- f) Brindar asesoría como enlace en la comunicación verbal o escrita, vía internet o telefónica con las diferentes dependencias, dirección, jefaturas o Delegaciones de la Dirección General de las Artes, del Ministerio de Cultura y Deportes.
- g) Asesorar como enlace en la elaboración de las actividades de la Agenda Pública del mes, del Departamento de Investigación Artística.
- h) Brindar asesoría como enlace en la actualización de la página del Departamento de Investigación Artística.
- i) Asesorar como enlace la promoción de vínculos interinstitucionales, especialmente con la red de Bibliotecas y Centros de Documentación de la Dirección General de las Artes y otros relacionados a la naturaleza del Centro de Documentación del Departamento de Investigación Artística
- j) Otras actividades afines a su contrato.

Nadia Lily Castellanos Velásquez


Licda. ~~Lucía Armas~~
Directora de Proyecto de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Licda. Yadirá Monzón García
Directora General de las Artes
Vicedespacho de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de junio de 2020
Informe No. 007-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme a lo estipulado en el Contrato por Servicios Profesionales No: 84-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No: 7-2020, correspondiente al periodo del 2 de enero al 30 de junio del presente año.

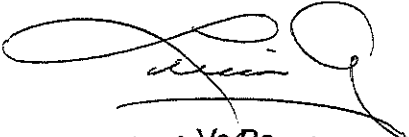
Informe Final de Resultados Obtenidos

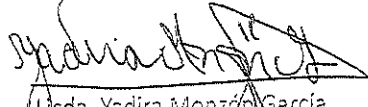
Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la elaboración del trifoliar informativo del Departamento de Investigación Artística con información relevante del departamento, actividades y sus funciones.
- b) Se asesoró en la entrega de publicaciones del Departamento de Investigación Artística a usuarios que lo solicitan asistiendo al Centro de Documentación.
- c) Se asesoró en la organización y actualización de los leitz que contienen solicitudes, oficios y conocimientos relacionados a información pública.
- d) Se asesoró en la elaboración de instrumentos en formato digital, para llevar un mejor control de documentos que ingresan referentes a oficios y solicitudes.
- e) Se asesoró mensualmente en el monitoreo a las diferentes dependencias para la entrega de la información pública solicitada por ciudadanos, para posteriormente notificar a la Unidad de Acceso sobre el estado de las gestiones.
- f) Se asesoró en el diseño y revisión de la memoria de labores del año 2019.
- g) Se asesoró en la elaboración de los diplomas por el Décimo Cuarto Encuentro de la Canción Infantil Latinoamericana y Caribeña.
- h) Se asesoró en la elaboración de instrumentos de control en Google Drive para el equipo de trabajo del Departamento de Investigación Artística.
- i) Se asesoró en la elaboración de una carpeta digital para el registro de las circulares y oficios que ingresan cotidianamente al departamento y para que se facilite la ubicación de los mismos.
- j) Se asesoró en la publicación de la memoria de labores del año 2019.

- k) Se asesoró en la digitalización e impresión de los diplomas por el Décimo Cuarto Encuentro de la Canción Infantil Latinoamericana y Caribeña.
- l) Se asesoró en la investigación de los observatorios de arte a nivel latinoamericano.
- m) Se asesoró en la impresión de investigación realizada sobre los observatorios de arte, para compartirlo con los compañeros del Departamento de Investigación Artística y opinaran al respecto.
- n) Se asesoró en el seguimiento y revisión de la investigación sobre los observatorios de arte a nivel latinoamericano.
- o) Se asesoró en la elaboración de instrumentos de control en Google Drive para el equipo de trabajo del Departamento de Investigación Artística.
- p) Se asesoró en el monitoreo diario del correo electrónico institucional, para darle el trámite y recepción de respuestas correspondientes a solicitudes de Acceso a la Información Pública.
- q) Se asesoró en la elaboración de afiche en formato digital para el programa educativo del proyecto "Convivencia con el Arte".
- r) Se asesoró en la organización de la conferencia virtual del programa educativo del proyecto "Convivencia con el Arte".


Nadia Lily Castellanos Velásquez


Licda. Lucia Pomas
Directora de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura Y Deportes


Licda. Yadir Monzon Garcia
Directora General de las Artes
Vicedespacho de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes